

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

Số: 75/TTTT-CTGD

Về kế hoạch tổ chức các khóa
tập huấn công nghệ thông tin
tháng 11 năm 2016

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2016

Kg. P.THETH *Đặng Egoi trũng*

TRƯỞNG CĐKT LÝ TỰ TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN Số: 932
Ngày: 21/10/16

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở,

Căn cứ Kế hoạch số 1122/KH-BGDĐT ngày 17 tháng 11 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ hợp tác với Microsoft Việt Nam năm 2016;

Căn cứ công văn số 2453/GDĐT-TC ngày 10/08/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”;

Căn cứ vào văn bản số 2669/GDĐT-TrH ngày 12 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và Cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp năm học 2016 – 2017;

Triển khai Kế hoạch tập huấn Chương trình “Phát triển kỹ năng dạy học tương tác” năm học 2016-2017;

Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các lớp tập huấn cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Cung cấp cho giáo viên các bước triển khai, phương pháp xây dựng mục tiêu cũng như kỹ thuật xây dựng kế hoạch một dự án đồng thời khuyến khích các giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông vận dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp và kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục, dạy học; tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu, tự phát triển nghề nghiệp;

Chương trình nhằm hướng dẫn và định hướng cho giáo viên tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin năm 2017” và Cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp năm học 2016 – 2017.

Chương trình giúp giáo viên thực hiện được sản phẩm dự án ngay trong khóa học.

Đảm bảo giáo viên trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, các đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin năm 2017” tham gia đầy đủ lớp tập huấn theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Nội dung tập huấn:

Chương trình tập huấn dựa những yêu cầu cần thiết khi triển khai một dự án khi tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin năm 2017”.

Dự kiến chương trình được chính thức triển khai trong năm 2017.

III. Kế hoạch tổ chức:

1. Đối tượng tập huấn:

Giáo viên các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Trung cấp, Cao đẳng, các đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu tham dự các lớp tập huấn.

2. Hình thức các lớp tập huấn:

Học tập trung: 02 ngày (04 buổi)

Thời gian các lớp tập huấn cụ thể như sau:

STT	Tên khóa tập huấn	Thời gian	Học phí
1	Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học (đợt 14)	(Thứ Bảy - CN) 12/11/2016 và 13/11/2016	500.000đ/học viên
2	Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong quản lý (đợt 7)	Thứ Ba - Thứ Tư 29/11/2016 và 30/11/2016	500.000đ/học viên
3	Dạy học theo dự án (đợt 10)	Thứ Bảy - CN 26/11/2016 và 27/11/2016	1.000.000đ/học viên
4	Phát triển kỹ năng dạy học tương tác (đợt 3)	Lớp 1: Thứ Bảy - CN 26/11/2016 và 27/11/2016	600.000đ/học viên
		Lớp 2: (dành cho giáo viên giảng dạy môn Hóa học) 09/11/2016 và 16/11/2016	600.000đ/học viên
5	Kỹ thuật trình chiếu nâng cao (đợt 3)	Lớp 1: (Thứ Tư 4 tuần) 02, 09, 16, 23/11/2016	1.000.000đ/học viên
		Lớp 2: (Thứ Sáu 4 tuần) 04, 11, 18, 25/11/2016	1.000.000đ/học viên
6	Thiết kế bài giảng điện tử (E-learning) đợt 1	05/11/2016 và 06/11/2016	800.000đ/học viên

Địa điểm:

Căn cứ vào tình hình thực tế Trung tâm sẽ có thông báo địa điểm cụ thể khi xếp lớp.

3. Yêu cầu các lớp tập huấn:

Học viên khi tham gia lớp tập huấn cần có máy tính cá nhân (Laptop) được cài đặt hệ điều hành Window 7 với phần mềm Microsoft Office phiên bản 2010 trở về sau.

Học viên phải tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo sự xếp lớp của Trung tâm và nộp sản phẩm cuối khóa đúng yêu cầu.

4. Hình thức và qui mô lớp tập huấn:

Lớp tập huấn được tổ chức bằng hình thức tập huấn tập trung (02 ngày) kết hợp với trao đổi, giải quyết tình huống.

5. Hình thức thanh toán:

Học viên tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 03 cách:

Cách thứ nhất: thanh toán trực tuyến (đính kèm hướng dẫn bên dưới).

Cách thứ hai: Đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục (khi đi đóng tiền, đề nghị các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).

Cách thứ ba: Đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm:

Đơn vị thụ hưởng: **Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục**

Số tài khoản: **200014851095514**

Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank)

Chi nhánh TP.HCM

Nội dung: **tên trường + tên khóa tập huấn**

*** Lưu ý:** các đơn vị ghi rõ các nội dung

+ Số lượng giáo viên đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể) hoặc ghi rõ họ và tên giáo viên.

+ Kinh phí tham dự lớp tập huấn

Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ xếp lớp cho giáo viên sau khi các giáo viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo qui định.

6. Hình thức và thời gian đăng ký:

Giáo viên đăng ký tham dự khóa tập huấn trực tiếp thực hiện việc đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ:

<http://taphuan.hcm.edu.vn>

Sau đó chọn đăng ký tham dự, chọn đăng ký và làm theo hướng dẫn. Lưu ý: chọn tên khóa tập huấn tương ứng với thời gian cụ thể. Danh sách lớp tập huấn sẽ được Trung tâm đưa thông báo trước 3 ngày kể từ ngày tập huấn. Mọi thông tin về lớp tập huấn xin quý Thầy/cô theo dõi tại địa chỉ website: **<http://ttthongtin.hcm.edu.vn/>**

Thời gian đăng ký tập huấn: kể từ ngày ra văn bản đến trước ngày tổ chức lớp 3 ngày

7. Quyền lợi của học viên khi tham dự lớp tập huấn:

Học viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và có sản phẩm cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình.

IV. Tổ chức thực hiện:

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục có trách nhiệm tổ chức và báo cáo tiến độ triển khai lớp tập huấn cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời hạn.

Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thông báo và cử giáo viên tham dự lớp tập huấn.

Các chương trình tập huấn được Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục xây dựng nhằm nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng CNTT trong dạy học theo hướng tích cực hóa, hiện đại hóa. Kính mong các đơn vị cử giáo viên tham dự. Mọi thông tin liên quan đến lớp tập huấn, xin vui lòng liên lạc với Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục:

Ông **Châu Vĩnh Cường** - Chuyên viên;

66-68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1 Điện thoại: 3.829.18.75

Email: vinhcuong@hcm.edu.vn

để biết thêm thông tin trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám Đốc Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Phòng GDTiH, GDTrH, GDTX (để phối hợp);
- Lưu: TTTT,

KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

